

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との連携強化。現在、夜間を想定した訓練が行われていない。	夜間を想定した、避難訓練を行う。	夜間を想定した火災避難訓練を併設している小規模多機能居宅介護事業所と地域の住民のものと一緒に行う。	12ヶ月
2	1	異動により職員が変わり、理念の意識付けができていない。	職員一人一人が理念の意識付けを行う。	毎朝、朝礼で理念を唱和している。また、理念に対して月間目標を掲げて取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。