

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告を行っているが理解度が気迫している。	顧客満足度を上げる。	今回のアンケート集計表内容を確認し、今年に入って1ユニット分の入居者様が入れ替わっていることからサービスの見える化、信頼関係の構築を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月