

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 4 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議に関しては、定期的には開催はしているが基準とされている2ヶ月に一回という事になると、なかなか難しく、地域の人達の参加も益々大変になって来ている。	会議開催の回数をなんとか今までより一回でも多くしていきたい。	今後は、基準に示された2ヶ月に一回の会議開催に向けて、より一層の地域への働きかけを施設便り等を通じて行っていき、理解と協力を得られるようにしていきたい。また会議開催日時については十分な調整をしていきたい。	6ヶ月
2	35	年2回の避難訓練がなかなか出来ない。	年2回の避難訓練と災害時における地域住民との連携のとり方を話し合っていきたい。	運営推進会議を通じて、施設の内情をよく知ってもらい、災害時には地域住民の協力を得られるようにしていきたい。そのためには施設としても地域における防火訓練等に積極的に参加していき、連携がとれるようにしていきたい。	6ヶ月
3	6~8	ケアの基本となる身体拘束とか虐待防止とかは事ある毎に話し合っているのだが、なかなか記録としては残っていない。	今後はどんな些細な事も記録していきたい。	何度重複しても、ケアと言う部分で基本となる事はその都度スタッフ間で確認しあいながら記録として残していくようにしたい。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。