

(別紙4(2))

事業所名 グループホームふなお

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族等が意見・要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている。	ホームの入り口に意見箱を設置していく。家族が来られた時に意見を聞くようにする。	外部評価で家族の方が来られた時に、アンケート用紙をお渡し、家族の意向を聞くように取り組むようにしている。	2ヶ月
2	34	急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力に身に付けている。	マニュアルを作成し、見えるところに掲示するようにする。	今現在、往診先の看護師に連絡し、もう一度マニュアルを分かりやすく作成し、スタッフにも分かりやすい文章を作成した。	2ヶ月
3	49	一人ひとりのその日の希望に沿って、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられる様に支援している。	個人個人の希望に沿って楽しみが出来るよう支援を行う。	スタッフの配置・個別ケアが行える体制作りなどを組み入れ行えてきている。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。