

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	非常災害時・防災訓練は行なっているが、実際起きた時の事を考えると不安は消えない。事業所の入るマンション住民の一部には参加して頂いているが、隣近所との認知度や交流・連携は薄い状態である。	実際、避難が必要な時は重度化した当施設では勤務している職員おらずでは非常に厳しいので周囲の方々に協力して頂ける体制を取りたい。	当施設の事を知ってくれている人はだいぶ増えたが、入居者様や病気の事を知って頂くためにも、もっと外に出る機会を増やし、周囲の方々の目に触れることやお互い気軽に声を掛け合える関係を目指します。そして、気軽に当施設に入って頂ける施設を目指します。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。