

(様式2(1))

事業所名 グループホームふたば

## 目標達成計画

作成日: 令和6年 4月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議の家族様の参加がなく、運営推進会議報告書と意見要望記入書を添えて送付しても意見なしやコメントなしの記入で運営に反映されない。	家族様の意見や要望や思いが具体的に分かるようになる。	ご家族様の満足度調査やアンケートを作成し、それを元に運営やサービスに反映していく。	6ヶ月
2	16	重度化や終末期や急変時において、数年前に契約時に確認した書類になっており確認の更新書類が必要。	現在における緊急時対応や看取りについての意向を把握する。	緊急時対応についての意思確認書と看取りについての事前確認書を家族様に再確認で書類に記入してもらい現在の意向を把握する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。