

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護業務に対する意識・支援の向上と基礎的な部分を改めて学び直したい。	スタッフ個人が、学びたいと思う内容を探し、研修に参加する。学んだ事を持ち帰り、他のスタッフに勉強会を行う。	研修の案内を張り出し、スタッフ個人が関心のある、また学びたいと思っている研修への参加を行う。必要だと思われる研修への参加がない時には指名により参加を促し、必ず1年に1回以上研修に参加する。	12ヶ月
2		看取り介護を行っており、実際に看取りを行ったことがあるが、スタッフの意識を統一していくために改めて勉強会を行う必要がある。	看取りというものを理解し、その方の最後をどのように過ごして頂くかを、みんなで考える事が出来る。	看取りに対しての勉強会を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。