

事業所名 グループホーム赤とんぼ作成日: 平成 28 年 12 月 19 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	研修後の報告書や情報共有を行った過程・結果を残す。	報告書や情報共有した物を残すことで、より自分の知識としたり、振り返りを行える。	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書の提出 ・職員会議(1回/月) ・職員会議の内容の記録 	2ヶ月
2	33	災害マニュアルの見直しと訓練の過程・結果を記録として残す。	実践的なマニュアルを作成し、記録を残すことで、振り返りや教訓としてより良いマニュアルが作成でき、入所者の安全に繋げる。	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡網の見直し ・訓練の様子を記録する ・訓練の反省会を行う 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。