

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を通じ、よりよく活用した事業運営	運営推進会議等を通じ、利用者・地域の代表などに対し提供しているサービス内容などを明らかにすることにより、地域との連携が確保されかつ地域に開かれたサービスとすることで、質の確保・向上を図る。	1. 会議録の作成 2. 職員はもとより利用者・家族への開示(家族には会議録を郵送にて報告)	6 か月
2	1	現状に即した理念の共有と活用	平成15年開所よりの理念を見直し、現状にあった理念へと全職員が取り組む。	1. 職員個々の考えを取り入れ、サンファミリーと地域を結びつける独自の理念を作成する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。