

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 火災・地震(津波)・水害等の災害時に昼夜を問わず、入居者様が安全に避難できる方法/経路を確保する。避難(防災)訓練を確実に実施し、報告・記録する。	(避難経路の確定/周知/方法確認) 年2回の災害時避難訓練実施。報告と記録を確実にを行う。	消防からの指示でもある、特に夜間の災害時避難訓練を想定した、具体的な避難方法/経路を策定。会社を中心にしたBCP(自然災害などへの対応を定めた計画)/地域との協力体制の構築を図る。	12ヶ月
2	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング 定期的なチームケア会議の開催。よりよいケア実施の為に職員が意見を述べ、情報を共有しケアプランの作成に向ける。また、家族様との話し合いも密にする。	管理者/計画作成担当者が主体となり、よりよいケア実施の為に、全職員の意見を反映した会議を定期的に行う。	定期的会議開催により、全職員の意見/思いを反映出来るようにシフトを作成。 家族様来所/電話等で、報告や質問/要望等を聞けるよう、もっと情報の共有化を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。