

### 目標達成計画

作成日: 平成28年9月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	保育園、小学校、児童センターなど、地域との交流が中断しているのが現状である。	保育園との交流行事を再度行う。今ある高校生の清掃ボランティアなどを継続していく。	連絡を取り合い、行事との参加をさせて頂くなどして、良い関係を作っていく。またこちらの行事に参加して頂くなど発信していく。	6ヶ月
2	23	介護記録にて利用者様の意向やケアプランに掲げたことの実施記録が記録されず、有効活用されていない。	介護記録の有効活用。利用者様の願い、意向の反映、プランに上がった事、様子などの反映を徹底していく。	ホーム会議、ユニット会議で職員周知を行う。プランに上がっている事を記録に反映し、その部分が分かりやすいよう、蛍光ペンでマーカするなど工夫していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。