

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員も外部評価のありかたについて知り、参画できるにはどうしたらよいか	外部評価のありかたを知り、参画できる	今月第四週の月曜日と火曜日の二日に掛けて、ユニット会議を開き、「外部評価について」と「結果をについて」を話し合い今回の改善に努める。	1ヶ月
2	35	地域住民からの災害支援が受けられる関係作りを行うにはどうしたらよいか	災害支援が受けられる関係作りを行う	4月に行われる自施設の防災訓練に近隣の方を呼び、見学して頂く事からはじめる。 上記目標は3カ月で見ているが、運営推進会議の中でも具体策を話し合っていきたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。