

(別紙4(2))

事業所名 77C-70ホ-4 南印の伊

作成日: 令和 2年 2月 10日

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		近年利用者様のレベル低下に加え、職員の業務負担も増加している。	全日で働く体制を、人材育成していく。	年間計画をしっかりと立てていく。 職員のスキルアップの研修を積極的に行っていく。	12ヶ月
2		日々の業務を家族に任せきれない状況にある。	70代以上の高齢者のケアを、スタッフに任せられるようにしていく。	職員のスキル向上、研修を積極的に行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月