

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ対策等により、計画通りに避難訓練を実施することができなかった。	定期的な避難訓練の実施により、災害対策を改善できる。	定期的な避難訓練の実施。訓練の実施により、対策マニュアルが改善できる。	6か月
2	49	コロナ対策により地域交流が減少している。	感染症の緩和状況に合わせ、地域交流の機会を増やしていく。	地域の方々との交流の場づくりのため、行事を再開できるようにする。	6か月
3					6か月
4					6か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。