

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	コロナ禍の軽減により外出控えから徐々に外出等を増やしてきたものの地域との交流まではいっていない。コロナ等の感染症の安全が確保できたうえで次のステップが必要である。	行事としてみんなで出かけることと並行して個別な外出支援を行う。	先祖や家族を大切にすることが多いのでお墓参り等の希望があれば叶える。家族との調整の他、希望があれば同行支援する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。