

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9.14	スタッフは利用者様の事を大事に思っているのに伝わっていないと感じるのは何が原因か？	利用者様に大事に思っていることが伝わる介護	今年、4月から始めたユマニチュードを基本とした介護をスタッフ全員で意識して続けた結果で少しずつですがスタッフの思いが伝わり利用者様の気持ちが返ってくるのを感じられる機会が多くなっています。 もっと思いが通い合うように全員がユマニチュードに添った介護を続けていく。	12ヶ月
2	13	現在事故報告・ヒヤリハットを提案して、カンファレンスでスタッフ全員でリスクを見極めての今後対策が出来ていないように思う	リスクを予測して大きな事故につながらないようにする	事故報告書・ヒヤリハットからリスクにつながる環境・要因・原因を調査し、分析・対策を考え改善していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。