

目標達成計画

作成日：平成 23年 8月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ホームより、地域へ出かけることはありませんが、地域住民の皆様が、ホームを訪れることが少ない。	ホームの行事に、地域住民の皆様にも気軽に参加して頂き、地域との繋がりをより強いものとしてゆく。	防災訓練、誕生会、運営推進会議などのホームの行事に、地域住民の皆様に参加して頂けるように、働きかける。	6ヶ月
2	3	運営推進会議に、ご家族の参加が少ない。	島内在住のご家族様には、運営推進会議の趣旨をご理解頂き、可能な範囲内で参加して頂く。	島内在住のご家族様に、運営推進会議の趣旨を説明し、ご理解をして頂く。また、日程調整を行い、ご家族様が参加しやすい環境を整える。	6ヶ月
3	9	活動記録の内容に、ご本人のコメントなどの記載が少ない。	活動記録には、ご利用者のコメントをメインに記載することで、生活の状況がより分かりやすく、より目に見える形になるようにする。	生活の色々な場面で、ご利用者のコメントを聞き漏らさないように注意し、必ず活動記録に記入する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。