

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム胡桃

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において現在はそのその時節に応じた話を随時している。議題は設けていないが、議題を年間計画でたてたほうがより活性化した会議が行えるのではないか。会議へ出席されないご家族様へ議事録の送付はなされていない。	運営推進会議の議題について年間計画をたてる。テーマや講師依頼等も検討、会議へ出席されないご家族様への議事録送付	新年度より議題の年間計画通りに会議が開催できる様議題の選出をしております。出席されないご家族様への議事録送付につきましては、2月のお便りより送付実施しております。	2ヶ月
2	8	業務日誌や申し送りノートでの共有した情報の全職員への周知方法を明確にする。	新年度より業務日誌の多少変更を行い、職員が確認した事の押印スペースをつくる。申し送りノートに関してはサインでよいので、読んだらすぐ記入して貰う。	業務日誌は新しい物へ移行する様作成中です。申し送りノートは読んだら、押印またはサインで周知し、実行されております。	2ヶ月
3	7	職員会議へ不参加の職員への議事録の確認が徹底されていない。	職員会議の議事録をわかりやすい所へ置き職員がいつでも読める状態にしておき、確認印をおしてもら	議事録の確認を徹底するよう職員会議や申し送りノートで周知しました。職員会議の議事録も職員会議終了後早めの提出をお願いしました。	1ヶ月
4	13	備蓄品の確保が十分ではなく、保管場所がばらばらである。	備蓄品、飲料水の最低3日分の確保、一か所集中保管場所の検討	飲料水3日以上分の確保すぐに実施、食品備蓄については冷凍食品のストックへ移行検討中、保管場所は荷物の整理実施後一か所集中実施可能	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。