

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	少しずつではあるが近隣住民の方々へも認知されつつあると思われる。 有事の際など協力して頂ける関係の構築に注力したい。	地域行事の情報収集や戸外活動の行事を企画。外出支援を行っていく。	毎月のゴミ拾いは継続し、近隣住民との交流の場とする。 お客様の希望を聞きながら、戸外活動機会を増やしていく。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。