

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
	1	64 グループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねてくるのが、たまにある	馴染みの人や地域の方が訪ねて下さる回数を増やすようにする	①家族、地域の方が参加できる行事の実施 ②地域行事への参加継続 ③広報紙などを開示する ④交流の場として1階の展示室などを利用する	6ヶ月
	2	26 運営推進会議に広域連合や地域包括の参加が少ない。又は参加がない	広域連合や地域包括に参加してもらう回数を増やし、現状を知ってもらうとともにアドバイスを頂くようにする	①開催日を通知し参加を依頼する ②年1回は平日開催にする ③参加されないときは、意見書を付けた議事録を送付する	6ヶ月
	3	35 現在火災を想定した訓練を実施しているが、地震を想定した訓練は行っていない	地震を想定した訓練を定期的に行う	年間計画に地震想定訓練を入れ、実施する	6ヶ月
	4				ヶ月
	5				ヶ月

(注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。