

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	現状、避難訓練は月に一度行っているが、大規模な災害を考慮していく必要がある。	人命の救助。内部、外部研修の機会を確保する。	消防署の方達を交え、防災について考慮していく。	早期対応
2	37	現在、非常災害に備え、備蓄を準備してあるが、大規模な災害に備えて考慮していく必要がある。	ライフラインが途絶えた際の備蓄等の確保をする。	医療保険証や薬の処方箋等のコピーを備蓄品と一緒に準備しておく。備蓄品も飲食物や医薬品の再検討をする。	早期対応
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。