

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて、参加者が一定化されており、意見や助言を頂戴することが少なくなっている。	H30年度の運営推進会議では、今まで参加して頂けていない方にも参加して頂く。	昨年度まで、参加頂けていない自治会(役員)の方やご家族様に、改めて当施設説明と運営推進会議の目的をご説明し参加を促す。	6ヶ月
2	52	感染症対策としての消毒、手洗い・うがい等の徹底はしているが、環境面(湿度調整)があまり出来ていない。	感染症流行時期の湿度管理の徹底を行う。	各ユニットに湿度計の設置。また湿度調整器具(加湿器等)の設置を検討する。感染症流行時の湿度管理の重要性を職員に研修等で伝え、湿度管理の意識付けを行う。	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。