

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	『食事』時間になったら食事を摂るという流れだけになってしまっている。 音楽をかける・楽しめる空間を作っていかなければならない。	入居者様全員が笑顔で食事の時間を楽しんでいただけるようにする。	音楽をかける。 メニューの説明をしたり、職員が食事内容について話題を提供していきます。	2ヶ月
2	35	災害発生時に備え、協力体制や食品の確保が必要。	災害時に、近隣の方からの援助・協力が得られる体制を構築します。 乾パンや飲料水を十分に確保しておきます。	推進会議や自治会とのかかわりの中で、災害発生時の対応方法について話し合いをします。 食品は、早急に購入していきます。	3ヶ月
3	5	地域密着型サービスでありながら、市町村担当者との連携がとれていない。	推進会議や、センター行事へ出席していただける関係作りを行います。	推進会議の日程・内容、センター行事のチラシ・内容を市町村担当者へ周知し、参加を促していきます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。