

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		理念の共有が不十分で職員が日常の介護で理念を意識できていないことがある	各職員が介護理念を深く理解し、それに基づいた介護を行う事ができる	・1年に1回理念についての勉強会をおこなう ・朝の朝礼やミーティングの時間を用いて、理念についてのディスカッションを行う	ヶ月
2		ご家族との情報交換の機会が少なくなっている	定期的な面会やカンファレンスを用いてご家族と入居者様の生活の問題点を共有し、一緒に解決の方法を探る協力者になることができる	・入居者様のお体の変化や気になることが発生した時には迅速にご家族へ連絡し、問題点を共有する。 ・定期的にご様子を連絡し、ご家族と疎遠にならないよう情報発信を行う	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。