

(様式4)

事業所名 けんちゃん家

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	個別性を大切にするケアを実践しているが、なじみの環境でのその人らしい暮らしの支援が十分でない。	自分らしい暮らしの支援。	情報を共有し、ご本様や家族の思いや意向を汲み取り、一人ひとりのペースに合わせたケアを実践していく。又、生活歴や生活環境を知る事により支援できる事を考える。	6ヶ月
2	34	緊急時時の際に冷静で適切な判断と対応が出来るか不安。	緊急時の適切な判断と対応が出来るようにする。	定期的に緊急時の対応についての勉強会を開催し、知識と技術を習得したり、マニュアルの確認を行なう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。