

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体的拘束等の適正化のための外部・内部研修を定期的実施し、職員会議で話し合い、理解を深めていたが、運営推進会議を活用して報告していなかった。	運営推進会議を活用して、年4回以上、委員会を開催する。	運営推進会議で委員会を開催し、報告する。	か月
2	35	職員が少なくなる夜間を想定した避難訓練について、2階から車イス使用の利用者の避難方法の再検討	2階から避難方法のマニュアルを作成する。	階段からの避難が難しい場合等、消防署と相談していく。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。