

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策に関して (停電時の訓練)	年2回の防災訓練に加え 停電時などの訓練について 検討を行っていく	災害時マニュアルの見直しを行うと共に 停電時について、必要な備品点検 や備品不足の購入実施	12ヶ月
2		言葉使いが不適切であったり 馴れ合いの声掛け(スポーツロック) の場面がある	接遇の確認改善 (認知症の特性を理解した 上での声掛けができるようにする)	職員同エで注意しめえる 環境作りを行うために毎月の 会議にてモニタリングを実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月