

事業所名：グループホーム らいふ

作成日：令和6年2月5日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念と基本方針では、ケアの根本となる言葉を具体的に謳っているが、今後は「職員同士が常に意識し、共通理解を図る試み」と「ホームページ、パンフレット、広報誌等に記載」する。	新年度4月までに「試み」と「記載」を開始する。	事業所の理念と基本方針について、職員同士が常に意識し、共通理解を図るために、ミーティングや申し送り時等において、職員で「理念」を唱和するとともに、ホームページ、パンフレット、広報誌等にも記載する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議は、外部と関係を図る会議であり、内容等を公にすることも必要であるため、会議内容については、その一部を「機関紙」に載せるとともに、「会議録ファイル」を玄関に意見箱と共に設置し、全家族へも配布する。	新年度4月までに、取り組みを開始する。	運営推進会議の内容について、その一部を「機関紙」に載せるとともに、「会議録ファイル」を玄関に意見箱と共に設置し、全家族へも配布する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。