

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援	事業所では感染症の流行下において、利用者を友人・知人が窓越しで話ができるように支援している。手紙やハガキ・電話等でのやり取りを支援し関係継続に努めている。	R5.5.9コロナの2類から5類への移行に伴い短時間からの「直接面会」が出来る様に支援させていただいて利用者様、家族様にも大変喜んで頂いています。感染状況や感染予防対策を取り入れながら少しずつ面会時間が長く出来る様にこれからも対応して行きます。そして地域の方々共交流出来るように出来たらと思います。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。