

目標達成計画

作成日: 令和 3年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 理念に基づくケアの実施ができるように、職員は理念を共有して実践につなげていく。 | 職員全員が理念を理解し、サービスの提供ができる。 | スタッフルーム等、職員が常に目につくところに掲示する。また、カンファレンスを開催時には理念を振り返りながらサービスの提供が行えるように話し合う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 10 | 入居者、家族等の意見の反映 | 入居者、家族の意見を記録し運営に反映させる | 家族アンケートや入居者、家族からの聞きとりにより意見を共有し運営に活かす | 6ヶ月 |
| 3 | 33 | 重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 | 看取りができる体制づくり | 看取りについての研修を11月に実施予定。マニュアル作成をする | 10ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。