

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	真岡市と協働し困難事例・適切な支援取り組みをしていないのではないのか。	真岡市と今まで以上に連携を密にし、運営推進会議での報告・連絡・相談をし困難事例に対しスムーズにご支援する。	利用者の毎日における生活状況を今まで以上に観察事項を記載し職員全体で検討しあい問題点においては、真岡市への協力を戴ける様相談をしていく。職員の介護に関する知識の向上を図るため勉強会を今まで以上に実施する。	5ヶ月
2	36	トイレのカーテン使用について長年実現されていない為、利用者のプライバシーが改善されていないのではないのか。	施設の構造上の問題もあり今後検討し利用者様のプライバシー保護から不快感を与えない様に使用時の音・臭い漏れの改善に努力する。	トイレ付近に観賞用の樹木・花を設置し防臭に取り組む、またトイレ使用時の取り組み対策については、事業主と検討し進めてまいります。(早急対応は難しいように考えます)	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月