

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホーム たんぽぽ

作成日: 平成29年 11月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の内容の変化が少なく、参加者も少ない。	運営推進会議の活性化	・内容の検討 ・家族に参加して頂く ・テーマを考え講師を招く	6ヶ月
2	6	家族への情報提供が徹底できていない。	家族への情報提供の徹底	・ホーム便りの作成、送付 ・職員の異動のお知らせを伝える	3ヶ月
3				・玄関に職員の顔写真を掲示する	2ヶ月
4	13	自然災害の避難訓練ができていない。マニュアルもない。	自然災害の対応ができるように訓練を行う。	・マニュアル作成 ・自然災害の避難訓練	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。