

目標達成計画

事業所名 グループホーム 菜の花 清田館

作成日：平成 27 年 10 月 7 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録が参加していないご家族様にも分かり易い様、要約した議事録を作成できる。	ご家族様に提出する議事録の枚数を削減することができる。	・議事録の出席者欄は、別の用紙にて保管しておき、ご家族様への郵送には、入れない。 ・議事録の内容を会話などの記入ではなく、決まったこと話し合った内容を要約して記入する。	1年
2	26 27	記録の重要性を理解すると共に、実践に活かすことができる。	アセスメントやモニタリングの期日を守り、スタッフの意見を取り入れたサービス計画の作成。	・毎月のカンファレンスにて、記録に対しての理解を図ると共に、新しいサービス計画の話し合いを行う。 ・アセスメント、モニタリング、サービス計画の記録書き方について内部研修を行う。	1年
3		1、2階ユニット同士の職員の連携を図ることができる。	・合同の行事など、1、2階のスタッフ間どうして連携を図ることができる。 ・各ユニットの入居者様の状態理解の連携をとり、協力体制が取れる。	・交流会、クリスマス会、ワックス掛けのスタッフ同士で自分たちの役割を決める話し合いを行うことができ、当日のスケジュール表を作る。 ・1階の入居者様の状況が把握出来る様、管理者同士情報交換を行いスタッフへ伝達し、協力体制が行えるホームとする。	1年
4	35	緊急時の強化体制を構築する事ができる。	新たな避難場所の確保や緊急時の協力体制をつくる。	・社会福祉法人 神愛園と協議し、緊急時の一時避難場所の確保などについて、協力体制を構築する。	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。