

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策での訓練は行っているが地域の方の協力体制がどこまで得られるか不安である。	地域の方、家族の方からの理解と協力を得る。	地域運営推進会議等で防災訓練を行い、地域住民に働きかけを行う。	12ヶ月
2	10	新しいケアプランの書式にあり、職員の理解の浸透が不十分である。	計画作成者、担当者と共通認識を持つ。	計画作成者と担当者が事前に十分な話し合いを行えるように計画的に勤務表等に組み、家族にわかりやすく説明ができるように段取りを組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。