

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人全体の理念でなく、グループホーム単体の理念について	理念を通じて、職員共通の意識を高める	月に1度のミーティングの際に、毎回議題にし更に職員の共通認識を高める	12ヶ月
2	4	運営推進会議に参加できなかった方への対応	参加出来ている方には、引き続き参加して頂ける様、努力し出席率を高める	案内状の配布継続と、声かけや電話にて関心を持って頂くよう努める。会議の内容を充実しまた多様化を行い、ご家族や地域の方々がより参加しやすいように工夫を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。