

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	重要事項説明書に、身体的状況変化が発生した場合、かけはしにおいてどの程度まで過ごすことができるか明記しておりませんでした。口頭での事前説明はしていましたが、問題発生する危険性があります。	令和4年度から重要事項説明書に追加し、契約時に本人様・ご家族様・職員が困惑しないようにします。	仙知会本部と打ち合わせをし、グループホームかけはし独自の内容に明記致します。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。