

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	業者の献立にそって出来上がったものを湯煎してお出ししている状態。お誕生日会にはケーキ、節分には巻きずしを作っているが、それ以外に楽しめる食事の提供が出来ていない。	外食に出でいかずとも楽しめる食事形態	バイキングで楽しめるパン屋食や自分たちで作る楽しめるおやつ。 出かけずとも外食気分が楽しめるケイタリングによる食事会の開催。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。