

目標達成計画

作成日 : 平成26年3月11日

評価結果

市町提出日 : 平成26年3月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練を行っているが、夜間時の訓練や対応のマニュアルがなく、緊急時の体制が不十分である。	訓練実施後の検討を行い、災害対策をより充実させる。夜間緊急時、災害時の対応、手順を検討し訓練に反映させ、マニュアル作りを進める。	緊急時連絡網を使って、実際にシミュレーションをしてシステムを強化する。消防署の協力を得て、訓練の指導をお願いする。職員の防災意識を高めるため、職員会議などで話し合う。自治会へ防災訓練の相互参加を呼びかける。	12 か月
2	10	利用者・ご家族様のご意見・ご要望をお聞きする機会が少なく、サービスに対する疑問やご心配なことに十分お応えできていない。	職員全員がご利用者ご家族と積極的にお話しし、いつでもご意見・ご要望をお聞きできる対応・接遇をする。	職員とご利用者様ご家族の対話を強化し、お手紙、行事へのお誘い、職員の自己アピールを積極的に行う。ご利用者様の日常のご様子を中心に家族様に情報提供を増やして施設に感心を持っていただくよう努める。	12 か月
3	4	運営推進会議のご参加が少なく、参加されるご家族が決まっており、ご家族様同士の交流が少ない。	気軽にご参加できる内容を検討し、ご家族様のご要望をお聞きして、ご家族様の交流を深めたい。	個別のご家族様の都合やご希望を聞き、ご参加していただきよい内容を検討する。ご利用者様との食事会、行事の企画をする。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。