

目標達成計画

作成日: 平成 30年 9月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域の方との協力体制が取れていない	少しずつ地域に馴染めているが、もっと「おだやか村野」を近所の方に知ってもらう	年に2回の避難訓練時に、当マンションの住民・近隣の方に声かけをして、参加頂く。 地域包括センターが開催する地域での会議に出来る限り参加をして地域の方におだやか村野を知ってもらえるようにする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。