

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議における参加人数の充実	自治会または、この松尾上溝地域の方の参加を取り入れていく	自治会への呼びかけや、地域の方・家族の方に参加していただけるよう、声かけや手紙などによる連絡をして参加を促す	12ヶ月
2	26	チーム全員が参加できる介護計画とモニタリングの見直し	介護計画の評価の充実をはかる	介護記録とモニタリングが連動できるように書類の整備を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。