

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時の優先順位や職員が適切な対応ができないときがあるため、研修や勉強会が必要である。	事例などをもとに話し合いの場をもちながら全職員が緊急時に適切な対応ができるように学んでいく。	既存のマニュアルの見直しを行い、全職員で緊急時の対応の統一をしていく。又、事例に対してどのように対応するか訓練をし、全職員が緊急時や救急車要請までの動きを適切に対応できるようにしていく。	12ヶ月
2	10	ご利用者様一人ひとりの担当職員を決め、ご家族様ともかかわりをもつようにしているが、ご家族様の要望や意見を言えるような環境がととのっていないため、見直しが必要である。	ご家族様の要望や意見が言いやすいように普段からのコミュニケーションで気になることがないか心情を知るようにし、担当者会議などでより話やすい雰囲気を出すためご利用者様の様子などを共有しながらご家族様ともかかわりを多くもっていく。	ご家族様参加の行事後など無記名のアンケートを実施する。年に1～2回はホームに対する要望などがないか、意見を言いやすいようにアンケートを行っていく。	12ヶ月
3	35	火災の避難訓練は実施しているが、その他の災害に対する訓練の必要がある。	火災以外の避難訓練を行い、ご利用者様が安全に避難できるように見直しをしていく。	災害時の緊急連絡網の見直しや、災害時に起きる危険を想定し、一人ひとりが災害時にどのように振舞うべきかを知る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月