

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成にあたり、本人や家族の意向や要望が反映されていない。利用者の現状と計画がかみ合っていない。	居室担当と利用者及び家族が話しをしやすい環境を作り、会話を多くもつ。	担当職員が利用者と1対1で過ごすことが出来る時間を確保する。家族と月1回の広報誌を通してや面会時に会話を多く持ち、意見を出しやすい雰囲気作りに努める。関わり合いは必ず記録に残す	3 か月
2	35	防災訓練は年2回定期的実施しているが、地震災害を想定した訓練がおこなわれていない。	防災訓練時に地震災害について取り入れる。	消防署には地震を想定した講習や避難訓練を依頼し、実施する。毎月備蓄品の定数を確認する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。