

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流がはかれてきているが地域貢献とまではいっていない	地域の一員として地域貢献できるようにする	介護相談をより充実し、地域へのアプローチを強化していく	12ヶ月
2	13	介護未経験の職員もいるため技術・知識向上が課題	職員を育てる環境がしっかりとする	役割分担をし、それぞれのサービス・ユニットごとに職員の現状把握をし知識・技術指導を行えるようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。