

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在法人は自治会に加入しているが、事業所としては自治会に加入していない。 地域との交流も希薄な部分もあり、地域資源を活用する、地域資源として施設を活用していただくという地域との関わりが出来ていない。	自治会に加入することで、地域と密着した関わりを持つ足がかりにする。	・運営推進会議に参加いただいている民生委員に協力いただき、自治会に加入する。 ・自治会の他にも消防団や警察、学校などとも交流の機会を増やす。	6ヶ月
2	13	災害対策は行っているが、地域住民に参加していただくことはなく、地域との協力体制については改善の必要がある。	地域の消防団や消防署と情報交換や訓練を行うことで災害対策や協力体制の強化を図る。	・消防団や消防署の方々に運営推進会議に参加いただき、現在行っている取り組みや今後の課題など評価やアドバイスを受ける。 ・職員間で災害対策について不安なこと、心配なこと等を話し合い、マニュアル化し、災害防止に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。