

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の訓練は行っているが消防署立会の訓練は行っていないことと地域の方の協力体制を得るまでにはいたっていない。	訓練時に消防署及び地域の方に参加して頂くことと災害時に地域の方に協力して頂けるようにする。	災害訓練時に消防署にお知らせし参加して頂く 地域の方には災害訓練時の参加、災害時に協力して頂けるよう運営推進会議等に参加して頂き理解を得るようにする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。