

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	25年度の運営推進会議が1回の開催で終わってしまい、定期的な開催ができていない。	・運営推進会議の年間計画を職員間で話し合いをし、時期、内容まで決めることができる。 ・ご家族、自治会、あんしんケアセンター等に趣旨を説明し、参加の依頼をお願いする。	・開催月、内容等を職員間で早急に策定する。 ・ご家族、自治会、あんしんケアセンター等へご説明に上がり、参加の依頼をさせていただく。 ・開催日前に必ず、運営推進会議について話し合いの場を設けて実施に向けた準備をする。	2ヶ月
2	13	年2回の消防訓練は実施できているが、地域の方々への協力体制が十分に構築されていない。	・運営推進会議の中で、災害対策についてのテーマを議題として地域の方々からの協力を得られるような会議を実施する。	・運営推進会議で自治会等の方々へ災害対策について理解を得て、消防訓練等への参加を募らせていただく。 ・近隣住民の方々へもご理解をいただき、春の日災害協力要請マップを作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月