

(別添7)

事業所名 グループホーム やまが苑

2 目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		異動にともない新人職員が増えてきているので新人教育や業務内容を見直す。	基本動作や利用者様に対する姿勢を職員が理解でき、またユニット間での異動があっても対応出来る様に基本業務内容の統一を図る。	新人研修や職員が参加したい研修に積極的に参加を促し参加してもらい、研修後は会議の場などで報告してもらい全員で共有する。	12ヶ月
2				業務改善委員会でこれまでの業務内容を見直し、改善できる部分は変更していく。またユニット間の基本業務内容を統一する事で異動や応援できる体制を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。