

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の状況にあったプランの見直しが遅れきみのため、ケアプランに活かされていない。	・利用者の立場に立って課題に沿ったプランが作成できるようにする。	モニタリング用紙をわかりやすくし家族の意見が必ず反映できるよう話し合いを多く持つ。担当制に力を入れ、より個別対応ができるよう職員の育成に努める。	6ヶ月
2	35	あらゆる場面の対応への実施訓練ができていない。	・夜間想定地震や台風などの訓練をしていく。	年間を通して計画を立て実施する。想定外でも安全確保できる体制をとっていく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。