

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	早期の避難訓練の実施と、訓練を実際に行う事で、利用者の誘導方法について再確認をする。	避難訓練の実施と、利用者の誘導方法についての再確認をする。	9月27日(火)に消防署の職員の現場指導にて、通報・避難訓練を実施した。	1ヶ月
2	49	利用者が重度化し、介助が必要な方が増え、なかなか外出する機会がもてていない。隣接するデイサービスに、少人数からでも遊びに行く機会を設けて欲しい。	外出する機会を増やす。	近くのスーパーへの買い物等、少人数からでも外出する。	6ヶ月
3	2	地域との交流が思うように進んでいないように思われる。隣接するデイサービスへ少人数からでも遊びに行く機会を作る等、出来そうな事から実践して欲しい。	地域との交流を増やす。	地域の行事に参加する(敬老会、地域清掃等)地域の方にも来訪される機会を増やす。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。