

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営会議の構成メンバーが限定されている。	構成メンバー、課題を検討する。	地域の民生委員、周辺住民の方々に参加を呼びかけるようにします。	12ヶ月
2	35	火災訓練に地域の方の参加が出来ていない。	地域の方へ挨拶に伺い火災訓練への参加をお願いします。	年2回の避難訓練に参加をして頂くようお願いいたします。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。